

SAINT FRANCIS HEALTH SYSTEM	CHÍNH SÁCH CÁC DỊCH VỤ TÀI CHÍNH DÀNH CHO BỆNH NHÂN
TIÊU ĐỀ: Hỗ Trợ Tài Chính	TÊN PHÒNG: Các Dịch Vụ Tài Chính Dành Cho Bệnh Nhân
NGÀY CÓ HIỆU LỰC: 06/05/2014	NGÀY DUYỆT: 04/12/2004
NGÀY CHỈNH SỬA: 21/06/2021	NGƯỜI DUYỆT: Hội Đồng Quản Trị

MỤC ĐÍCH:

Chương trình chăm sóc từ thiện được sử dụng để giúp bệnh nhân tiếp cận các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khi họ không có các nguồn lực tài chính, hoặc tiếp cận bảo hiểm sức khỏe bên thứ ba để thanh toán tất cả hoặc một phần các chi phí. Các khoản giảm giá hỗ trợ tài chính dựa trên nhu cầu tài chính sẽ không được cung cấp đối với các thủ thuật chọn lọc, trừ khi có thể được ban quản lý Saint Francis Health System toàn quyền quyết định tùy trường hợp. Việc sử dụng chính sách này một cách đúng đắn và thích hợp hỗ trợ nhiệm vụ **“mở rộng sự hiện diện và sứ mệnh chữa lành của chúa Ki-tô trong mọi hoạt động của chúng tôi.”** Chính sách này nhằm tuân thủ mục 501(r) của Luật Thuế Liên Bang (Internal Revenue Code).

Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính này (“Chính Sách”) áp dụng cho các thực thể liên kết của Saint Francis Health System trên Tài Liệu Đính Kèm A (được gọi chung là “SFHS” hoặc “Các Thực Thể Liên Kết”). Trừ khi được cho biết khác, Chính Sách này không áp dụng cho bác sĩ hoặc nhà cung cấp dịch vụ y tế khác, bao gồm bác sĩ trong phòng cấp cứu, bác sĩ gây mê, chuyên gia y học phóng xạ, bác sĩ trực, chuyên gia bệnh học, v.v., mà dịch vụ của họ không được bao gồm trong hóa đơn của SFHS như mô tả trong danh sách các nhà cung cấp “Các Nhà Cung Cấp Thuộc và Không Thuộc Diện Điều Chỉnh của Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của SFHS”. Chính Sách này không tạo ra một nghĩa vụ buộc SFHS thanh toán cho các dịch vụ của các bác sĩ như thế hoặc các nhà cung cấp dịch vụ y tế khác.

CHÍNH SÁCH:

Chính sách của SFHS là cung cấp dịch vụ Cấp Cứu và các dịch vụ cấp cứu và cần thiết về mặt y tế cho tất cả những ai tìm kiếm sự chăm sóc của chúng tôi bất kể chủng tộc, tín ngưỡng hay khả năng thanh toán. SFHS có thể cung cấp sự hỗ trợ tài chính cho các bệnh nhân nào đủ điều kiện theo các quy định được đặt ra trong chính sách này. Chính sách này áp dụng cho tất cả các dịch vụ cần thiết về mặt y tế được cung cấp trong môi trường nội trú hoặc ngoại trú tại tất cả các cơ sở của SFHS.

SFHS ủng hộ và tôn trọng quyền của các cá nhân được kháng nghị các quyết định và tìm kiếm sự tái xét.

THỦ TỤC:

Các Biện Pháp Để Công Khai

1. SFHS sẽ cung cấp một bản sao của chính sách hiện hành cho cộng đồng bằng cách đăng một bản tóm tắt bằng tiếng Anh đơn giản của Chính Sách này trên website của mình (www.saintfrancis.com), cùng với một bản sao có thể tải xuống của Chính Sách này với hướng dẫn. Tải bản sao của Chính Sách này, đơn xin hỗ trợ tài chính hoặc bản tóm tắt bằng ngôn ngữ đơn giản xuống sẽ không mất phí.
2. Một bản sao của Chính Sách sẽ được công bố ở các địa điểm trong khắp các cơ sở của họ và/hoặc bằng cách gọi cho SFHS theo số 1-888-247-0125.
3. Các bản in của Chính Sách và mẫu đơn đăng ký được cung cấp theo yêu cầu và được cung cấp miễn phí cho công chúng bằng tiếng Anh, tiếng Tây Ban Nha, tiếng Hoa và tiếng Việt.
4. SFHS sẽ yêu cầu in thông tin trên các sao kê hóa đơn để thông báo và thông tin cho người nhận về tính khả dụng của sự hỗ trợ tài chính theo Chính Sách. Thông tin này sẽ gồm có một số điện thoại để thắc mắc và website tại đó có thể thu thập thêm thông tin.
5. Các Tư Vấn Viên Tài Chính và nhân viên phòng Đăng Ký sẽ cung cấp một bản tóm tắt bằng tiếng Anh đơn giản của Chính Sách cho tất cả bệnh nhân không có bảo hiểm và sẽ cung cấp một bản sao của Chính Sách cho bất kỳ ai có yêu cầu.
6. SFHS sẽ trưng bày rõ những thứ như biển báo hoặc tờ rơi với thông tin tổng quát về tính khả dụng của sự hỗ trợ tài chính ở những nơi công cộng trong bệnh viện bao gồm phòng cấp cứu, khu vực tiếp nhận và văn phòng kinh doanh của một Thực Thể Liên Kết của SFHS.
7. Một liên kết sẽ được cung cấp trên MyChart, một công cụ trực tuyến bảo mật, cho phép bệnh nhân kết nối với thông tin sức khỏe cá nhân của mình, 24/7. Liên kết này sẽ đưa bệnh nhân đến thông báo hỗ trợ tài chính và đơn xin hỗ trợ tài chính.
8. SFHS sẽ tổ chức các thông báo dịch vụ công định kỳ về Chính Sách thông qua nguồn truyền thông thích hợp.

Phương Thức Đăng Ký hoặc Nhận Hỗ Trợ Tài Chính

1. Bệnh nhân/người bảo lãnh có thể trực tiếp yêu cầu hỗ trợ tài chính.
2. Bệnh nhân/người bảo lãnh có thể yêu cầu hỗ trợ tài chính bằng cách gọi số 1-888-247-0125
3. Bệnh nhân/người bảo lãnh có thể yêu cầu hỗ trợ tài chính qua đường bưu điện
4. Bệnh nhân/người bảo lãnh có thể yêu cầu hỗ trợ tài chính qua website của SFHS (www.saintfrancis.com/Pages/Patients-and-Visitors/For-Patients/After-Your-Visit/Patient-Billing.aspx).

5. Phải gửi đơn đăng ký đến Saint Francis Health System, Central Billing Office, 6600 S. Yale, Ste. 500, Tulsa, OK 74136.

6. Cuối cùng, bệnh nhân/người bảo lãnh có trách nhiệm cung cấp thông tin cần thiết để đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Bệnh nhân nào cần thêm thông tin về Chính Sách này, hoặc cần hỗ trợ về quy trình làm đơn xin hỗ trợ tài chính, có thể gọi số 1-888-247-0125 hoặc đến địa điểm bên trên từ thứ Hai đến thứ Sáu, từ 8:00 sáng đến 4:30 chiều.

Tiêu Chí Về Điều Kiện Tham Gia

1. Tất cả bệnh nhân có thể đăng ký xin hỗ trợ tài chính vào bất kỳ lúc nào trong quá trình chăm sóc liên tục hoặc sau khi đã được chăm sóc.
2. Chính Sách này áp dụng cho tất cả dịch vụ cấp cứu và chăm sóc cần thiết về mặt y tế khác được cung cấp bởi Các Thực Thể Liên Kết của SFHS.
3. Hoàn cảnh của mỗi bệnh nhân sẽ được đánh giá theo các tình tiết liên quan, chẳng hạn như thu thập, tài sản hoặc nguồn lực khác khả dụng đối với bệnh nhân hoặc gia đình của bệnh nhân khi xác định khả năng thanh toán số dư tài khoản chưa thanh toán của bệnh nhân.
4. Nói chung, bệnh nhân nào có thu nhập gia đình ở mức hoặc thấp hơn 225% Các Quy Định Về Mức Nghèo Khó Của Liên Bang (FPG) của năm hiện tại sẽ được giảm giá 100% sau khi nộp giấy tờ đã điền đúng cách, chứng minh nhu cầu tài chính.
5. Các bệnh nhân Gặp Khó Khăn Y Tế đủ điều kiện được giảm giá 100% sau khi nộp giấy tờ được điền thích hợp cho thấy có nhu cầu về hỗ trợ tài chính. "Gặp Khó Khăn Y Tế" được định nghĩa là:
 - Bệnh nhân nào có hóa đơn y tế hoặc hóa đơn bệnh viện từ tất cả các nhà cung cấp có liên quan hoặc không liên quan, sau khi tất cả các bên thứ ba đã thanh toán, cao hơn 15% thu nhập hộ gia đình hàng năm của họ.
 - Bệnh nhân nào có thu nhập hộ gia đình hàng năm cao hơn 225% nhưng thấp hơn hoặc bằng 500% FPG.
 - Bệnh nhân nào không thể thanh toán số dư tài khoản chưa thanh toán của bệnh nhân.
6. Những ai không có bảo hiểm và thuộc một hoặc nhiều nhóm sau đây có thể được xem là đủ điều kiện theo giá định được giảm giá 100% mà không có đơn xin hỗ trợ tài chính đã điền:
 - Là người vô gia cư
 - Đã qua đời và không có di sản được biết có thể trả nợ bệnh viện. Tài khoản của bệnh nhân được xóa sổ cho tổ chức từ thiện khi hệ thống xác định chỉ báo người quá cố có trong tài khoản.
 - Bị bỏ tù vì một trọng tội
 - Người đó đang đủ điều kiện nhận bảo hiểm Medicaid, nhưng không đủ điều kiện tại thời điểm cung cấp dịch vụ
 - Những bệnh nhân nào xác định với Xavier Medical Clinic hoặc bất kỳ nhóm tài chính nào khác mà chúng tôi biết là gặp khó khăn.
7. Nếu bệnh nhân đã có cơ hội đảm bảo sự chi trả bảo hiểm (ví dụ như Medicaid, TPL hoặc Patient Affordable Care thông qua Healthcare.gov) và đã không hợp tác hoặc hoàn thành trách nhiệm của mình, yếu tố này có thể làm cho bệnh nhân không được xem xét hỗ trợ tài chính.

8. Hỗ trợ tài chính được sử dụng như một lựa chọn cuối cùng. Vì hỗ trợ tài chính sẽ không cung cấp hoàn tiền cho các dịch vụ, phải tích cực theo đuổi tất cả lựa chọn tài trợ và thanh toán với bệnh nhân trước khi đề xuất hỗ trợ tài chính.

9. Sẽ không có hoạt động đòi nợ đặc biệt nào diễn ra cho đến 120 ngày sau ngày có sao kê hóa đơn sau xuất viện đầu tiên. Hoạt động đòi nợ đặc biệt (ECA) được định nghĩa là cho phép một cơ quan thu nợ báo cáo tài khoản cho một cơ quan báo cáo tín dụng và/hoặc cho phép bất kỳ ai bao gồm nhà cung ứng bên ngoài kiện vì không thanh toán mà không xác lập điều kiện tham gia FAP của bệnh nhân. Nếu vào bất kỳ lúc nào trong khoảng thời gian 240 ngày từ sao kê hóa đơn sau xuất viện đầu tiên, bệnh nhân có yêu cầu hỗ trợ, bất kỳ ECA nào đang diễn ra sẽ được đình chỉ cho đến khi có thể xác định điều kiện nhận hỗ trợ như thế.

VUI LÒNG LƯU Ý: Sự hỗ trợ tài chính được đề nghị theo Chính Sách này nói chung loại trừ các trường hợp sau đây, trừ khi được xác định là cần thiết về mặt y tế:

- Các bệnh nhân rối loạn ăn uống theo chương trình Laureate
- Thăm khám liên quan đến MVA (Tai Nạn Ô tô)
- Các thủ thuật thẩm mỹ
- Bệnh nhân có cấy ghép
- Bệnh nhân béo phì
- Nhà thuốc tây bán lẻ
- Các chi phí xuất hiện sau khi bệnh nhân phù hợp nhận một cấp độ chăm sóc khác
- Các chi phí cần thiết để giúp đủ điều kiện nhận các quyền lợi dài hạn hoặc các quyền lợi chăm sóc sức khỏe
- Sự hỗ trợ tài chính đối với dịch vụ phục hồi và chạy thận tại Saint Francis Hospital, Inc. (“SFH”) là dựa trên tính khả dụng của giường/đơn vị.
- Kiểm soát sinh đẻ

Xác Định Hỗ Trợ Tài Chính

Có thể cần phải làm đơn để xác định sự hỗ trợ tài chính, cùng với thu nhập gộp của hộ gia đình, số người trong gia đình và khả năng sử dụng các báo cáo tín dụng để xác định khả năng thanh toán.

Các tài liệu sau đây có thể được yêu cầu để xác minh thu nhập và xử lý yêu cầu hỗ trợ tài chính:

- Mẫu đơn W-2
- Bản khai thuế của năm trước đó
- Chi phiếu lương hoặc biên nhận chi phiếu lương hưu
- Thông báo An Sinh Xã Hội hoặc phiếu ký gửi cho biết số tiền ký gửi
- Biên nhận trợ cấp thất nghiệp Hoa Kỳ
- Sao kê tài khoản ngân hàng
- Bản sao thẻ chương trình Women, Infant and Children (WIC) hoặc tem phiếu thực phẩm

- Thư giải thích về hoàn cảnh đặc biệt. Giám Đốc Phòng Kế Toán Bệnh Nhân có thẩm quyền phê duyệt cuối cùng về xác nhận bằng lời hoặc văn bản.
- Có thể lấy báo cáo tín dụng, với sự cho phép của bệnh nhân, để xác định khả năng thanh toán.

Cơ Sở Tính Tiền

1. Không bệnh nhân nào đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính sẽ bị tính tiền nhiều hơn cho dịch vụ chăm sóc cấp cứu hoặc cần thiết về mặt y tế khác so với số tiền hóa đơn bình thường (AGB) cho các bệnh nhân có bảo hiểm.
2. Nội dung AGB được đưa vào FAP theo yêu cầu của Luật Thuế Liên Bang (IRC) Mục 501(r).
3. Các số tiền hóa đơn bình thường được xác định theo phương pháp tiên cứu dùng tỉ lệ hoàn tiền Medicaid. Tuy nhiên, một khi bệnh nhân được xác định là đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, người đó sẽ được giảm giá 100% cho dịch vụ chăm sóc cấp cứu hoặc chăm sóc cần thiết về mặt y tế khác, thấp hơn AGB.
4. SFHS, tuân theo các quy định hiện hành, có thể thay đổi phương pháp tính AGB trong tương lai.

Các Biện Pháp Được Thực Hiện Trong Trường Hợp Không Thanh Toán (Thu Nợ)

Chúng tôi sẽ cố gắng hợp lý để xác định điều kiện nhận hỗ trợ tài chính của bệnh nhân theo Chính Sách này liên quan đến các dịch vụ thuộc diện điều chỉnh trước khi thực hiện các hoạt động thu nợ với bệnh nhân. Những cố gắng như thế gồm có thông báo cho bệnh nhân về Chính Sách này, giúp bệnh nhân sửa đơn xin hỗ trợ tài chính không hoàn chỉnh và thông tin cho đương đơn về xác định điều kiện của họ một khi đã nhận được đơn đã điền.

Nếu bệnh nhân được thấy là không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo Chính Sách này hoặc không phản hồi những cố gắng của SFHS để lấy thông tin cần thiết nhằm xác định điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, tài khoản của bệnh nhân có thể được chuyển sang mục nợ xấu và tài khoản không trả nợ được chuyển cho đơn vị thu nợ.

Thời gian thông báo đối với tính khả dụng của chương trình hỗ trợ tài chính bắt đầu vào ngày cung cấp sự chăm sóc cho bệnh nhân. Những hoạt động thu nợ có thể bắt đầu sau ngày thứ 120 của thời gian thông báo từ khi có sao kê hóa đơn sau xuất viện đầu tiên, tuy nhiên, đơn xin hỗ trợ tài chính phải được nhận, xử lý, và xác định điều kiện được đưa ra khi nhận được mẫu Đơn Yêu Cầu Đánh Giá Tài Chính. Mục tiêu của SFHS là xác định điều kiện nhận hỗ trợ tài chính của bệnh nhân ngay khi có đủ thông tin về các nguồn lực tài chính của bệnh nhân.

Ít nhất 30 ngày trước khi có bất kỳ Biện Pháp Đòi Nợ Đặc Biệt (“ECA”) nào được SFHS bắt đầu, bệnh nhân được thông báo bằng văn bản về bất kỳ ECA nào mà SFHS có ý định bắt đầu để được thanh toán, cũng như tính khả dụng của sự hỗ trợ tài chính dành cho các cá nhân đủ điều kiện. Cùng với thông báo này, bệnh nhân được cung cấp một bản tóm tắt bằng ngôn ngữ đơn giản của Chính Sách này. SFHS cũng sẽ có cố gắng hợp lý để thông báo bằng lời cho bệnh nhân về Chính Sách này và họ có thể nhận được sự hỗ trợ bằng cách nào với quy trình Yêu Cầu Đánh

Giá Tài Chính trong giai đoạn từ khi gửi thông báo bắt đầu ECA đến khi tiếp tục lại hoặc bắt đầu ECA. ECA có thể diễn ra không sớm hơn 120 ngày kể từ khi cung cấp sao kê hóa đơn sau xuất hiện đầu tiên của một bệnh nhân, như mô tả trong Treas. Reg. Sec. 1.501(r)-6(c)(3)(i). ECA có thể gồm có báo cáo tín dụng và cho phép kiện.

Giám Đốc Phòng Kế Toán Bệnh Nhân chịu trách nhiệm xác định rằng SFHS đã có cố gắng hợp lý để xác định điều kiện nhận hỗ trợ tài chính của bệnh nhân theo Chính Sách này trước khi thực hiện bất kỳ ECA nào.

Nhà Cung Cấp Thuộc Diện Điều Chính Theo FAP

Một danh sách riêng gồm các nhà cung cấp có dịch vụ thuộc và không thuộc diện điều chỉnh của Chính Sách của SFHS được cung cấp cho bất kỳ công dân nào và có thể dễ dàng lấy, miễn phí, qua điện thoại theo số 1 (888) 247-0125, qua đường bưu điện, hoặc qua website của SFHS (www.saintfrancis.com). Phải gửi yêu cầu đến Saint Francis Health System, Central Billing Office, 6600 S. Yale, Ste. 500, Tulsa, OK 74136.

Danh Sách Nhà Cung Cấp có thể được xem xét và cập nhật hàng quý, nếu cần. Để được hỗ trợ nếu có thắc mắc về Chính Sách hoặc Danh Dách Nhà Cung Cấp, vui lòng gọi cho Phòng Hóa Đơn Trung Tâm theo số 1 (888) 247-0125.

Các Thực Thể Liên Kết của SFHS
Tài liệu đính kèm A

Laureate Psychiatric Clinic and Hospital, Inc.

Saint Francis Home Health, Inc. hoạt động dưới tên gọi Saint Francis Hospice và/hoặc

Saint Francis Home

Health

Saint Francis Hospital, Inc.

Saint Francis Hospital South, LLC

Saint Francis Hospital Vinita, Inc.

Saint Francis Hospital Muskogee

Saint Francis Trauma Institute

Saint Francis Outreach Services, LLC

The Children's Hospital Foundation at Saint Francis

Warren Clinic, Inc.